Приложение

к Решению Собрания депутатов

Краснокрымского сельского поселения

от 19.06.2012 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ Краснокрымского сельского поселения"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон) определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Краснокрымского сельского поселения.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс) является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также содействие продвижению по службе муниципальных служащих.

1.3. Конкурс в муниципальном органе объявляется по решению Главы Краснокрымского сельского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы и если в течение трех месяцев не было принято решение о замещении данной должности из списка резерва кадров***.***

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами органов местного самоуправления о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий Администрации Краснокрымского сельского поселения вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Для проведения конкурса правовым актом Администрации Краснокрымского сельского поселения создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия). Персональный состав конкурсной комиссии, и порядок ее работы определяются правовым актом Администрации Краснокрымского сельского поселения.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются Глава Краснокрымского сельского поселения и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в Администрации Краснокрымского сельского поселения).

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя и 2-х членов комиссии.

2.4. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на ведущего специалиста (по кадровой, правовой, архивной работе) Администрации Краснокрымского сельского поселения.

3.Организация проведения конкурса

3.1 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование и иные методы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4. Проведение конкурса

4.1.Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Краснокрымского сельского поселения принимается Главой Краснокрымского сельского поселения и оформляется постановлением Администрации Краснокрымского сельского поселения. В решении указываются сроки публикации объявления о конкурсе, приема документов, окончания работы конкурсной комиссии, методика проведения конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации объявление Администрации Краснокрымского сельского поселения о проведении конкурса и о приеме документов для участия в нем в срок не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к кандидату, претендующему на замещение муниципальной должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, дата, время и место проведения конкурса, условия проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4.3. Представление документов для участия в конкурсе.

Документы для участия в конкурсе представляют в конкурсную комиссию в течение месяца со дня объявления об их приеме. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии с записью об этом в специальном журнале и с выдачей расписки.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 4.4 настоящего положения, Глава Краснокрымского сельского поселения вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе, но не более чем на одну неделю. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Краснокрымского сельского поселения:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Гражданин может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.7. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

4.8. Конкурс признается несостоявшимся, если в результате его проведения не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, или в конкурсе приняло участие не более одного кандидата. Работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов по следующим критериям: образованию, профессиональной квалификации, стажу работы, деловым качествам, прохождению государственной или муниципальной службы или другой трудовой деятельности.

4.10.С кандидатом, претендующим на замещение должности муниципальной службы проводится в соответствии с выбранной методикой проведения конкурса индивидуальное собеседование (анкетирование, тестирование), связанные с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. По результатам конкурса издается распоряжение Администрации Краснокрымского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, и с ним заключается трудовой договор.

5.2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения.

5.3. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Краснокрымского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.